

Für Ihre Zertifizierung zur\*m Mediator\*in benötigen Sie Falldokumentationen, die Sie anhand dieses Formblattes erstellen.



## Dokumentation von Mediationen zur Einreichung bei der Zertifizierung zum/ zur Mediator\*in, DVNLP

*(Mediationsparteien werden zur Wahrung der Vertraulichkeit anonymisiert)*

### I. Name des einreichenden Mediators/ der einreichenden Mediatorin:

*(Bei Co-Mediationen reicht jede/r Mediator\*in eine eigene Dokumentation ein, da sich die Reflektionen zum Fall regelmäßig unterscheiden.)*

in Einzelmediation ohne Co-Mediator       in Co-Mediation mit ...

---

Rollenverteilung:  gleichberechtigte Rollen  unterschiedliche Rollen, und zwar

---

### II. Vorbereitung:

Anzahl der Vorgespräche insgesamt:

Wie ist der Mediationsfall zu mir/ zu uns gekommen? / Erfahrungen der Vorbereitungsphase

Beteiligte der Vorgespräche und Dauer der Vorgespräche:

Vorgespräch 1:

Vorgespräch 2:

Kurzbeschreibung der Inhalte und Art der Vorbereitung/ Vorgespräche per Telefon/ per Mail/ schriftlich/ persönlich ...

Vorgespräch 1:

Vorgespräch 2:

### III. Durchführung – Mediationstermine:

Anzahl der Mediationstermine insgesamt:

Beteiligte der Mediationstermine und Dauer der Mediationstermine:

Mediationstermin 1:

Mediationstermin 2:

-  
-  
-

Originalwortlaut des Mediationsauftrags (ggf. Außenauftrag/ Innenauftrag):

Kurzbeschreibung der Inhalte:

Mediationstermin 1:

Mediationstermin 2:

-  
-  
-

Besondere Wendepunkte, Erkenntnisse, Heureka-Erlebnisse u.ä.:

Win-Win-Ergebnis erreicht mit Darstellung, wie es aus Mediatorperspektive dazu gekommen ist/ Win-Win-Ergebnis nicht erreicht mit Darstellung, wie es aus Mediatorperspektive dazu gekommen ist:

Wortlaut der Abschlussvereinbarung/ Falls es keine solche gegeben haben sollte: Wie ist der Stand der Dinge und wie geht es für die Beteiligten weiter?

Feedback der Medianden und ggf. des Co-Mediators/ der Co-Mediatoren an den Mediator:

Mediand 1:

Mediand 2:

Co-Mediator(en):

Medianden stehen als Referenz zur Verfügung:  ja /  nein

unter folgenden Bedingungen: \_\_\_\_\_

Wendepunkte, besondere Herausforderungen etc. des Falles

Persönliche Einschätzung des Mediators, welche Faktoren zum Erfolg/ Ergebnis der Mediation beigetragen haben:

Ggf. persönliche Einschätzung des Co-Mediators, welche Faktoren zum Erfolg/ Ergebnis der Mediation beigetragen haben:

Ggf. persönliche Einschätzung der Mediationsparteien (soweit geäußert), welche Faktoren zum Erfolg/ Ergebnis der Mediation beigetragen haben:

Eigene Reflexion, ggf. Kurzzusammenfassung der Intervention/ Supervision, Name des Supervisors:

#### **IV. Nachbereitung, Evaluation und Qualitätssicherung**

Beteiligte an den Evaluationsterminen und Dauer der Evaluationstermine

Evaluationstermin 1 (z.B. nach 8 Wochen):

Evaluationstermin 2 (z.B. nach 1 Jahr):

Kurzbeschreibung der Inhalte und Art der Nachbereitung: per Telefon/ per Mail/ schriftlich/ persönlich ...

Evaluationstermin 1:

Evaluationstermin 2:

Die Dokumentation sollte einen lebendigen Einblick geben und dabei knapp gehalten sein (im Normalfall maximal ca. 4 DIN A 4 Seiten).

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Dokumentierenden