

## Angestellte/r für Büromanagement (teilzeit)



Der Deutsche Verband für Neuro-Linguistisches Programmieren e.V. (DVNLP) ist ein Verband für Coaches, Trainer, Therapeuten und NLP-Anwender mit 2000 Mitgliedern in Deutschland und Europa. Die Geschäftsstelle in Berlin ist die zentrale Organisationseinheit zur Unterstützung der Mitglieder und für Anfragen von Interessenten, Unternehmen und Verbänden.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle ab 1.5.2020 eine/n

### Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (25h/Woche)

#### Ihre Aufgaben

Das Team der Geschäftsstelle ist für den reibungslosen Ablauf der Geschäfte des Verbandes verantwortlich. Dies umfasst die Mitgliederverwaltung, Anfragen von Mitgliedern und Interessenten, Vertragsmanagement und Veranstaltungskoordination. Sie übernehmen in der Geschäftsstelle insbesondere folgenden Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung (Änderung der Daten, Rechnungserstellung, etc. mittels Mitgliederverwaltungssoftware)
- Erstellen von Rechnungen
- Betreuung von Mitgliedern bei Anfragen
- Telefonische, postalische und digitale Annahme von Anfragen und Wünschen
- Unterstützung bei Verbandsveranstaltungen vor Ort
- allg. Bürotätigkeiten

#### Ihre Qualifikation

Sie sind organisationsstark und teamfähig, kommunizieren freundlich in Sprache und Schrift (auch am Telefon) und verfügen über gute Deutschkenntnisse. Sie arbeiten sorgfältig und verlässlich und erledigen Aufträge eigenständig und zeitnah. Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Verwaltung
- Erfahrung im Rechnungswesen und Bürotätigkeiten
- Umgang PC-Software (Word, Excel, PC-Kenntnisse)

Erfahrungen im Verbandswesen oder vergleichbar sind wünschenswert.

Wir bieten einen Arbeitsplatz mit einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld, familienfreundlichen Arbeitszeiten in einem netten Team.

Bewerbungen bitte mit aussagekräftigen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 15.2.2020 an:

Deutscher Verband für Neuro-Linguistisches  
Programmieren e.V.  
dvnlp@dvnlp.de

#### **DVNLP e. V.**

Lindenstraße 19  
D-10969 Berlin

T +49 (0)30 2593920  
F +49 (0)30 2593921

dvnlp@dvnlp.de  
www.dvnlp.de